



ACADEMIA LATINO  
AMERICANA DE COACHING

## Resultado da pesquisa de Perfil Básico



## A história por trás do perfil...

Não é de hoje que a ciência busca compreender melhor os padrões e motivos de nossos comportamentos. Na Grécia Antiga, há dois mil anos, o estudioso Hipócrates, considerado o pai da medicina ocidental, apresentava um modelo quadriforme que buscava retratar os principais padrões do comportamento humano. Rompendo com o misticismo da época, elaborou um método de diagnose pautado na observação não só dos sintomas da doença, mas também dos traços de personalidade que acompanhavam cada enfermo. Mais a frente na história, o psiquiatra suíço Carl Jung desenvolveu um modelo baseado na maneira como nós seres humanos nos relacionamos com o meio interno e externo e propôs uma conjectura em que tal relação se daria por intuição, re+exão, emoção e razão, nascendo, assim, a sua tipologia comportamental quadriforme, constituída pelos tipos Produtor, Sensitivo, Intuitivo e Analítico.

Foi, contudo, no início do século XX que o estudo do comportamento humano tomou forma e começou a chamar a atenção de estudiosos e pesquisadores. O Psicólogo e estudioso William Moulton Marston, em sua obra “Emotions of normal people”, publicada em 1928, apresentou o seu método de compreensão dos padrões de comportamento, temperamento e personalidade das pessoas. A metodologia intitulada como DISC, apresenta quatro tendências básicas de como as pessoas orientam os seus comportamentos:





## Dominantes

Comportamento mais dominante, acelerado, ousado, competitivo e orientado para a ação e os prazos envolvidos.

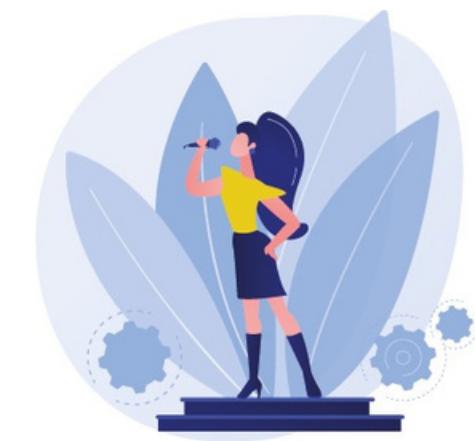
## Influentes

Comportamento mais comunicativo, amigável, persuasivo, descontraído e orientado para socializar e influenciar pessoas.



## Analíticos

Comportamento mais cauteloso, reservado, sistemático, detalhista e orientado para fazer as coisas com precisão e qualidade.

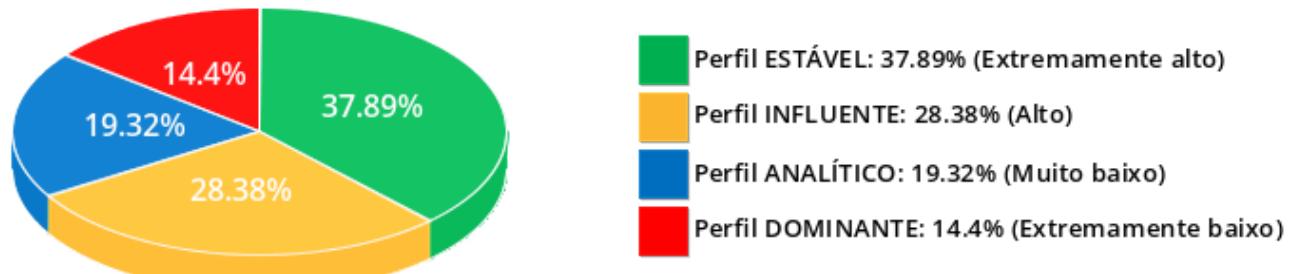


## Estáveis

Comportamento mais calmo, equilibrado, paciente, conciliador e orientado para estabelecer um ritmo mais moderado e buscar harmonia nos relacionamentos.



## Gráfico de composição dos perfis



### Perfil Estável Influente

#### **Pesquisado(a),**

Você é do tipo sociável, comunicativo(a), pací@co(a) e acolhedor(a). Geralmente se preocupa com as outras pessoas e valoriza a construção de relacionamentos saudáveis e harmônicos. Por isso, você gosta de gente por perto, é bem relacionado(a), prefere trabalhar em equipe e lidar com pessoas. Costuma ser, portanto, de fácil convivência, atencioso(a) e, frequentemente, disposto(a) a ajudar aqueles que você mais considera. De modo geral, bem-humorado(a), calmo(a) e agradável, você costuma deixar os ambientes mais descontraídos e positivos. Embora seja uma pessoa dedicada e preocupada com as questões relacionadas ao trabalho e ao desenvolvimento pro@ssional, você se mostra sensível às emoções e às necessidades alheias, estando mais voltado(a) às pessoas e às relações interpessoais do que às tarefas. É amigável, simpatiza facilmente com quem está a sua volta e age, frequentemente, de forma mais emotiva do que racional. Ainda que a sua natureza estável possa lhe conduzir a ser mais introvertido(a) e comedido(a) para expressar seus sentimentos, sua natureza in+uente lhe confere habilidades verbais e confiança para expor suas ideias e argumentos. Além disso, você é geralmente compreensivo(a), bom/boa ouvinte, apresenta facilidade

para se colocar no lugar do outro e acaba cativando as pessoas com o seu carisma. Desse modo, essas características, quando associadas à sua eloquência, conferem a você as habilidades de persuasão e empatia com facilidade para gerenciar pessoas. Portanto, você tende a agir com bom senso, franqueza e cordialidade, sendo capaz de negociar com diplomacia e postura ganha-ganha.

Com sua atenção mais voltada para as pessoas, você pode buscar oportunidades sociais para desenvolver relacionamentos, mas não necessariamente prioriza o seu status social, pois pode preferir agir de forma mais reservada. É possível também que, em alguns momentos, você precise se concentrar mais nos detalhes de suas tarefas e pre@ra ambientes mais calmos, sem barulhos ou interrupções. Por outro lado, você é, geralmente, paciente e sua capacidade de ouvir associada à sua comunicabilidade, confere-lhe o título de bom/boa conselheiro(a) e instrutor(a) que sente prazer em ensinar e passar seus conhecimentos.

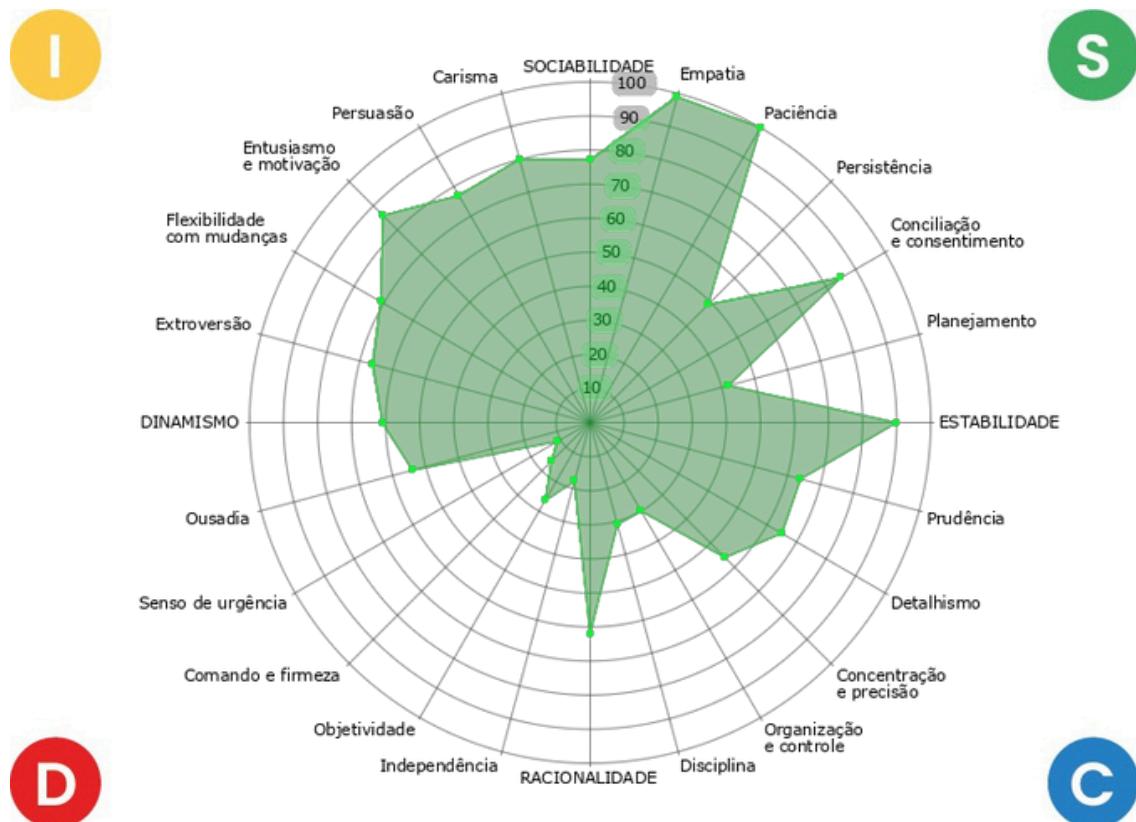
A estabilidade presente no seu per@l também aumenta a sua a@nidade com situações equilibradas, tranquilas e previsíveis. Assim, você prefere que mudanças sejam implementadas de forma gradual. Aprecia fazer planos e gosta de orientações claras para que as coisas ocorram de forma correta. Costuma ouvir opiniões, ser +exível com suas ideias e compartilhar decisões, normalmente tomadas com ponderação. E, para que as coisas saiam como o planejado, você valoriza a organização e o comprometimento do grupo. Desse modo, você é do tipo que evita con+itos e não age com agressividade, preferindo

trabalhar em grupos em que prevaleçam atitudes colaborativas. Por outro lado, sua +exibilidade pode vir acompanhada de certa di@culdade para se posicionar com @rmeza ou

saber dizer não, situação esta que pode fazer com que você assuma muitas tarefas e responsabilidades, prejudicando o seu foco e a sua velocidade de entrega. Apesar disso, o aumento de sua paciência e tolerância lhe torna mais capaz de lidar com diferentes personalidades, suportar di@culdades e perseverar frente aos obstáculos. E, de fato, você se dedica com a@nco para cumprir suas metas, podendo superar expectativas, tanto as alheias quanto as suas próprias.

# Mapa de Autodesempenho

Como acredito que eu estou



## Principais Pontos Fortes

**Paciência - 100 Pts**

A paciência é a capacidade de enfrentar obstáculos e tolerar inconveniências ou dificuldades por um período maior sem se irritar ou ficar ansioso. Isso envolve manter a calma em situações adversas, esperar o tempo certo para que as coisas aconteçam e entender que nem tudo ocorre no ritmo que desejamos. A paciência é uma qualidade essencial para a estabilidade emocional, para a construção de relações mais harmoniosas e para lidar com os desafios da vida de maneira mais equilibrada.

**Atributos da paciência:**

**Calma em situações adversas:**

- Habilidade de manter a calma, mesmo quando confrontado com circunstâncias desafiadoras ou estressantes.

**Facilidade de espera:**

- Facilidade ou disposição para compreender que cada situação e pessoa tem seu próprio ritmo e que, muitas vezes, é preciso esperar para que as coisas se desenrolem naturalmente ou no tempo certo.

### **Controle emocional:**

- Habilidade de gerenciar as próprias emoções, evitando reações impensadas ou precipitadas.

### **Estado mental de maior tolerância:**

- Habilidade de manter um estado mental de maior tolerância e paciência diante de possíveis contos, obstáculos, contratemplos ou demoras, permitindo ter relacionamentos mais tranquilos e harmoniosos, além de ter mais perseverança para finalizar projetos e atividades.

### **Aceitação e menor frustração nos contratemplos:**

- Facilidade ou disposição para reconhecer e aceitar que nem tudo está sob seu controle e para aprender a lidar com contratemplos e imprevistos minimizando o sentimento de frustração.

## **Empatia - 99 Pts**

A empatia é a capacidade de entender e compartilhar os sentimentos de outra pessoa. Isso envolve ser capaz de adotar uma postura mais compreensiva e de se colocar no lugar do outro para entender suas emoções, experiências e pontos de vista. A empatia é uma qualidade fundamental para a interação social e para a construção de relações humanas mais saudáveis e respeitosas, pois ajuda a promover o entendimento, a compaixão e a harmonia entre as pessoas.

### **Atributos da empatia:**

#### **Compreensão e perspectiva aprofundada:**

- Habilidade de compreender o modo como o outro enxerga uma situação, admitindo que a sua perspectiva ou entendimento é uma possibilidade verdadeira;
- Habilidade de se colocar no lugar do outro, vendo e entendendo o mundo a partir da perspectiva dele.

#### **Ausência de prejulgamento:**

- Habilidade de evitar prejulgamentos antes de escutar ou procurar compreender a fala ou comportamento do outro.

#### **Leitura e validação dos sentimentos:**

- Habilidade ou sensibilidade para reconhecer e entender os sentimentos e emoções do

outro em um nível mais profundo, mesmo quando não são diretamente expressos;

- Habilidade para validar a experiência emocional e os sentimentos reconhecidos no outro, sem minimizá-los ou propor uma nova perspectiva só para se mostrar simpático.

#### **Escuta ativa:**

- Habilidade de ouvir com atenção o que o outro está falando, demonstrando interesse e compreensão, em vez de se distrair ou pensar em sua própria resposta.

#### **Expressão da compreensão:**

- Habilidade de comunicar e expressar o que está sendo compreendido a partir da fala e dos sentimentos do outro.

#### **Comunicação respeitosa:**

- Habilidade de expressar suas próprias emoções e opiniões de maneira mais respeitosa, levando em conta os sentimentos dos outros.

#### **Generosidade emocional:**

- Disposição para ceder o seu tempo de escuta e oferecer apoio e conforto emocional para aqueles que precisam.

#### **Mente aberta:**

- Facilidade ou disposição para responder com mais receptividade e abertura a diferentes pensamentos, culturas e perspectivas, tirando um maior proveito dos aprendizados adquiridos a partir das experiências vividas.

#### **Tolerância e respeito aos limites:**

- Disposição para agir de forma mais tolerante e compreensiva com as falhas e erros alheios, reconhecendo que todos nós somos seres humanos com suas próprias limitações;
- Habilidade de respeitar os limites pessoais e emocionais do outro, entendendo que cada pessoa tem suas próprias necessidades e ritmos.

### **Estabilidade - 90 Pts**

A estabilidade é a capacidade de enfrentar problemas e situações de maneira mais equilibrada e sensata, evitando reações impulsivas ou excessivamente emocionais. Uma pessoa com estabilidade é capaz de manter uma postura mais calma, constante e com resultados consistentes. A estabilidade ajuda a lidar com as rotinas diárias, facilita a tomada de decisões ponderadas e é muito importante para a manutenção de um ambiente mais equilibrado e tranquilo, seja no contexto profissional, social ou pessoal. O termo "Estabilidade" pode tanto definir uma das quatro dimensões DISC, como pode também retratar um comportamento ou ponto forte de quem possui essa dimensão mais

acentuada, como é o caso das pessoas que possuem o per@l “Estável” ou “Estável Analítico”. Entretanto, vista como uma capacidade e não uma dimensão, a estabilidade pode também ser encontrada com maior frequência nos per@s que possuem a dimensão da conformidade mais acentuada, como o “Analítico” ou “Analítico Estável”.

#### **Atributos da estabilidade:**

##### **Equilíbrio:**

- Habilidade de enfrentar problemas e situações de maneira mais equilibrada e sensata, evitando atitudes impulsivas ou emoções extremadas.

##### **Consistência:**

- Disposição para manter a postura e os resultados constantes e regulares a curto, médio e longo prazo;
- Disposição para manter os padrões, princípios e valores mesmo sob pressão.

##### **Previsibilidade:**

- Disposição para manter um padrão de comportamentos com reações mais previsíveis, independentemente das circunstâncias.

##### **Facilidade com rotinas:**

- Facilidade para atuar em cargos ou ambientes que envolvam vários processos e rotinas a serem observadas.

#### **□ Entusiasmo e motivação - 86 Pts**

O entusiasmo e motivação é a capacidade de abordar tarefas e situações com uma energia vibrante, animada e positiva, contagiando e motivando as pessoas ao seu redor. Isso envolve ser capaz de se motivar, independentemente de incentivos externos, e de adotar uma postura otimista diante de problemas e situações adversas. Portanto, essa habilidade é importante não só para impulsionar o próprio desempenho, mas também para criar um ambiente estimulante, dinâmico e motivador.

#### **Atributos do entusiasmo e motivação:**

##### **Energia positiva:**

- Disposição para abordar tarefas e situações com entusiasmo e animação;
- Facilidade para ter atitudes que demonstrem uma energia vibrante e positiva.

##### **Automotivação:**

- Facilidade ou disposição para se automotivar, independentemente de incentivos externos.

## **Influência motivadora:**

- Habilidade de contagiar e motivar as pessoas ao seu redor com a sua energia e entusiasmo.

## **Otimismo:**

- Disposição para ver o lado positivo das coisas e ser capaz de enfrentar problemas e situações adversas com uma postura otimista e positiva.

## **Conciliação e consentimento - 85 Pts**

A conciliação e consentimento é a capacidade de agir de forma conciliadora, buscando construir um consenso e valorizando a harmonia nas interações. Isso envolve ter a disposição para compreender, respeitar e valorizar as opiniões divergentes, promovendo o equilíbrio e a colaboração entre as partes envolvidas. Uma pessoa com essa capacidade sabe ceder em prol de um consenso ou objetivo comum e consegue propor e construir soluções mutuamente aceitáveis. Portanto, a conciliação e consentimento é uma qualidade essencial para a resolução de conflitos e para a construção de relacionamentos mais harmoniosos e colaborativos.

### **Atributos da conciliação e consentimento:**

#### **Negociação integrativa:**

- Habilidade para negociar de maneira mais diplomática com pensamento ganha-ganha;
- Habilidade para construir o consenso nas negociações, equilibrando os interesses de todas as partes envolvidas;
- Disposição para compreender e respeitar as necessidades e desejos dos outros, procurando integrá-los na solução.

#### **Resolução construtiva de conflitos:**

- Habilidade de buscar soluções, em situações de conflito, que beneficiem todas as partes envolvidas, ao invés de focar apenas nos seus próprios interesses;
- Habilidade para enxergar oportunidades de aprendizado e crescimento em situações de conflito.

#### **Escuta conciliadora:**

- Habilidade de ouvir ativamente todas as partes, dando-lhes espaço para expressar suas opiniões e preocupações.

#### **Decisões compartilhadas:**

- Habilidade de compartilhar as decisões e responsabilidades, promovendo o trabalho em equipe e permitindo uma maior fundamentação com diferentes conhecimentos e experiências.

## **Flexibilidade de perspectiva:**

- Facilidade ou disposição para ajustar ou mudar sua perspectiva ou abordagem para alcançar um resultado benéfico para ambas as partes.

## **Valorização de diferentes pontos de vista:**

- Disposição de valorizar e aceitar diferentes opiniões ou pontos de vista, entendendo que elas podem enriquecer a solução final.

## **Promoção da harmonia:**

- Habilidade para promover a harmonia e a pacificação em ambientes ou grupos;
- Habilidade de criar um ambiente onde as pessoas se sintam ouvidas e respeitadas.

## **Consentimento operacional:**

- Facilidade para receber e obedecer a diretrizes ou ordens superiores;
- Facilidade para aderir e seguir o cronograma proposto sem muitos questionamentos ou teimosia.

## **Carisma - 80 Pts**

O carisma é a capacidade de atrair, cativar e contagiar pessoas pela presença marcante e pela maneira envolvente, agradável e simpática de se comunicar e agir. Uma pessoa carismática costuma se destacar no ambiente em que se encontra, despertando a atenção e o interesse das pessoas. Ela consegue estabelecer uma conexão emocional com o seu público, que geralmente @ca admirado com a forma autocon@ante, genuína e autêntica com que ela expressa seus pensamentos, sentimentos e ideias. Portanto, o carisma é uma qualidade importante no processo de in+uência e liderança, podendo impulsionar movimentos, iniciativas e mudanças positivas nas pessoas.

### **Características e atributos do carisma:**

#### **Atratividade:**

- Habilidade de atrair e cativar as pessoas naturalmente pela forma de se comunicar e agir.

#### **Presença marcante:**

- Facilidade ou disposição para ter uma presença marcante que se destaca no ambiente e é capaz de capturar a atenção e o interesse das pessoas.

#### **Autenticidade:**

- Habilidade para expressar seus pensamentos, sentimentos e ideias de uma forma genuína e autêntica que promove a conexão com as pessoas.

## **Autoconfiança:**

- Habilidade de demonstrar e projetar con@ança na sua forma de agir e na validade de suas ideias.

## **Comunicação envolvente:**

- Habilidade se comunicar de maneira envolvente e cativante, sendo capaz de estabelecer uma conexão emocional com a sua audiência;
- Habilidade de contar histórias e transmitir mensagens de forma simpática, agradável, bem-humorada ou apaixonada, despertando o interesse e a admiração das pessoas.

## **□ Persuasão - 77 Pts**

A persuasão é a capacidade de in+uenciar as atitudes, crenças ou comportamentos de outras pessoas por meio do uso de linguagem verbal e não verbal convincentes. Isso envolve ter facilidade para expor o seu ponto de vista de forma expressiva e con@ante e ser capaz de negociar construindo boas argumentações com apelos emocionais e@cazes. Vale ressaltar os diversos fatores, além da linguagem verbal, que aumentam a in+uência interpessoal, dentre eles: tom de voz, expressão facial, postura corporal, contato visual, bom humor, simpatia, empatia e carisma. Dessa forma, a persuasão é uma qualidade essencial, tanto em contextos pessoais como pro@ssionais, seja na liderança, negociação, vendas, marketing ou em qualquer situação que demande in+uência para a mudança de um comportamento ou para a tomada de uma decisão. A capacidade de persuadir, entretanto, não se limita apenas a alcançar objetivos imediatos, mas também contribui para estabelecer relações de confiança e de colaboração a longo prazo.

### **Atributos da persuasão:**

#### **Influência interpessoal:**

- Habilidade de in+uenciar as atitudes, crenças ou comportamentos de outras pessoas por meio do uso de linguagem verbal e não verbal convincentes;
- Habilidade de in+uenciar pessoas utilizando elementos da linguagem não verbal, tais como, tom de voz, expressão facial, postura corporal, contato visual, bom humor, simpatia, empatia ou carisma.

#### **Capacidade de argumentação:**

- Habilidade de negociar construindo boas argumentações com apelos emocionais eficazes.

#### **Fala confiante:**

- Facilidade e disposição apresentar e defender o seu ponto de vista de forma expressiva e confiante.

## **Sociabilidade - 77 Pts**

A sociabilidade é a aptidão para estar e conviver com pessoas, interagindo de maneira aberta e amigável, desenvolvendo e mantendo relacionamentos e promovendo ambientes de cooperação e entendimento mútuo. Isso envolve ter uma predisposição para focar mais nas pessoas e interações sociais ao invés de focar nas tarefas e processos, ou seja, uma pessoa sociável tem preferência por trabalhar em grupo e em ambientes interativos. Além disso, costuma ser mais acessível e receptiva, incentivando os outros a compartilhar suas ideias, experiências e emoções. Gosta de conhecer novas pessoas e tem facilidade para se adaptar e conviver com diferentes culturas e grupos sociais. Sabe como construir uma rede de contatos ampla e diversa, sendo capaz de aproveitá-la e utilizá-la para gerar oportunidades de crescimento e colaboração. Portanto, a sociabilidade é uma ferramenta poderosa tanto para o êxito profissional como para o pessoal, pois favorece o trabalho em equipe, cria redes de apoio e promove o desenvolvimento de relações proveitosas e significativas que geram bem-estar, saúde emocional e mental.

### **Atributos da sociabilidade:**

#### **Foco nas pessoas:**

- Disposição para focar mais nas pessoas e interações sociais ao invés de focar nas tarefas e processos;
- Disposição para buscar e desfrutar da companhia de outros, re+etendo uma preferência para trabalhar em grupo e em ambientes mais interativos.

#### **Abertura e acessibilidade:**

- Habilidade de interagir de maneira aberta e amigável, facilitando a criação e o desenvolvimento de relacionamentos;
- Disposição para conhecer novas pessoas e explorar diferentes pontos de vista;
- Facilidade e disposição para interagir de forma mais acessível e receptiva, incentivando os outros a compartilhar suas ideias, experiências e emoções.

#### **Desenvolvimento de relacionamentos:**

- Habilidade de se conectar facilmente com outras pessoas, criando e mantendo relacionamentos interpessoais de forma positiva e gratificante.

#### **Adaptabilidade Social:**

- Facilidade para se adaptar e conviver com diferentes culturas e grupos sociais.

#### **Networking efetivo:**

- Facilidade para construir uma rede de contatos ampla e diversa, tanto no âmbito pessoal quanto no profissional;
- Habilidade de construir relacionamentos que promovem ambientes de cooperação e entendimento mútuo;

- Habilidade de utilizar as relações sociais de maneira e@caz para gerar oportunidades de crescimento e colaboração.

## Demais pontos fortes e comportamentos do mapa

### **Flexibilidade com mudanças - 71 Pts**

A +exibilidade com mudanças é a capacidade de lidar de forma positiva e espontânea com mudanças não planejadas e situações imprevistas. Isso envolve ser capaz de agir ou responder por impulso natural sem preparação prévia e guiado por sentimentos e intuições do momento. Uma pessoa que possui +exibilidade com mudanças geralmente prefere realizar atividades com tarefas variadas e que fogem da monotonia. Além disso, tem disposição para viver novas experiências e abertura para aprender e se integrar em diferentes contextos e culturas. Dessa forma, essa qualidade é especialmente valiosa em cargos ou ambientes sem rotinas que exijam uma maior +exibilidade de posições e tarefas a serem assumidas.

#### **Atributos da flexibilidade com mudanças:**

##### **Capacidade de improvisação e espontaneidade:**

- Disposição para lidar positivamente com mudanças não planejadas e situações imprevistas;
- Habilidade de agir ou responder a situações de maneira espontânea e sem preparação prévia;
- Facilidade para agir por impulso natural guiado por sentimentos e intuições do momento.

##### **Abertura para novas experiências e aprendizados:**

- Disposição para viver novas experiências e abertura para aprender e se integrar em diferentes contextos e culturas.

#### **Flexibilidade de atuação:**

- Facilidade para atuar em cargos ou ambientes sem rotinas que exijam uma maior flexibilidade de posições e tarefas a serem assumidas.

### **Extroversão - 66 Pts**

A extroversão é a capacidade de interagir com as pessoas de forma mais expressiva e comunicativa, adotando uma postura desinibida, descontraída e con@ante diante de grupos ou reuniões sociais. Isso envolve ter facilidade para expressar as suas ideias, opiniões e para se expor e falar em público. Uma pessoa extrovertida tem a sua atenção mais voltada para o seu exterior e costuma se sentir mais energizada pelo que acontece ao seu redor. Dessa forma, ela geralmente busca estímulos externos para satisfazer essa energia, seja por meio da interação com as pessoas, lugares, eventos ou com novas experiências e aventuras. Fica clara, então, a sinergia dessa capacidade com ambientes e

contextos que demandam interações sociais constantes e uma maior desenvoltura na comunicação com o público.

#### **Atributos da extroversão:**

#### **Comunicabilidade e facilidade de interação:**

- Habilidade para se comunicar, iniciando e mantendo diálogos com facilidade e espontaneidade;
- Facilidade para interagir com pessoas, lugares ou eventos e disposição para viver novas experiências e aventuras.

#### **Expressividade:**

- Facilidade para expressar suas ideias, desejos e opiniões com vigor e energia;
- Facilidade ou disposição para compartilhar de forma franca e aberta os seus sentimentos e emoções.

#### **Descontração:**

- Disposição para agir de forma espontânea e descontraída em suas interações e diante de grupos ou reuniões sociais.

#### **Desinibição e destaque:**

- Habilidade para se expor e falar em público de forma confiante e desinibida;
- Facilidade para assumir uma posição de destaque em eventos ou reuniões sociais.

### **Detalhismo - 65 Pts**

O detalhismo é a capacidade de prestar atenção aos detalhes e de desempenhar as tarefas de forma minuciosa. Uma pessoa detalhista é observadora e não deixa que os detalhes ou erros passem despercebidos. Por isso, costuma ser @caz na revisão e @nalização de trabalhos e projetos. Uma abordagem detalhista é a antítese do super@cial ou genérico e pode fazer total diferença nas situações que exigem uma inspeção mais profunda e focada nos pormenores.

#### **Atributos do detalhismo:**

#### **Observação aguçada:**

Habilidade de identificar detalhes ou nuances que muitos podem ignorar ou negligenciar;

Habilidade de ser minucioso em suas observações, não deixando nada passar despercebido.

#### **Detecção de erros:**

- Facilidade para identificar possíveis erros que precisam ser corrigidos.

## **Facilidade com projetos complexos:**

- Facilidade ou habilidade para trabalhar com sistemas complexos e projetos que exijam um maior nível de detalhes.

## **Revisão eficaz:**

- Habilidade para analizar, aprofundar e revisar trabalhos ou projetos de forma sistemática e meticulosa.

## **Prudência - 64 Pts**

A prudência é a capacidade de pensar e agir com cautela e discernimento, analisando todas as possibilidades para evitar problemas ou desfechos negativos que poderiam ser evitados. Uma pessoa prudente busca por segurança e embasamento nas suas ações e está sempre disposta a ponderar os riscos e consequências envolvidas antes de tomar as suas decisões. A prudência está diretamente relacionada à sabedoria e ao discernimento do que pode dar certo ou errado e é especialmente importante nas atividades que valorizam a segurança, reação, previsão de possíveis problemas ou contratemplos e a eficácia nos resultados obtidos.

### **Atributos da prudência:**

#### **Cautela na tomada de decisões:**

- Habilidade de considerar diferentes cenários antes de tomar uma decisão, evitando agir por impulso ou de forma precipitada.

#### **Discernimento e previsão das consequências:**

- Habilidade discernir o que pode dar certo ou errado e conseguir agir com mais segurança e embasamento;
- Facilidade para conseguir enxergar e prever possíveis desfechos e consequências das ações executadas.

#### **Análise cuidadosa:**

- Disposição para dedicar o tempo necessário e entender completamente a situação ou problema antes de agir;
- Disposição para buscar informações e conselhos quando necessário.

#### **Autocontrole:**

- Habilidade de resistir aos impulsos, emoções ou fatores que possam provocar decisões e ações precipitadas;
- Habilidade de saber quando é o momento de falar ou agir e quando é mais sensato permanecer em silêncio ou inativo.

## **Comunicação ponderada:**

- Facilidade ou disposição para pensar antes de falar e, com isso, evitar mal-entendidos ou declarações precipitadas;
- Habilidade para se comunicar de forma ponderada e respeitosa, evitando comentários desnecessários.

## **Avaliação de Riscos:**

- Habilidade de identificar e avaliar possíveis ameaças ou perigos em determinadas situações, ações ou decisões.
- Disposição para tomar medidas que minimizam ou evitam os riscos envolvidos.

## **Racionalidade - 62 Pts**

A racionalidade é a capacidade de processar informações de forma mais sistemática e de construir raciocínios lógicos com argumentações sólidas e embasadas. Pessoas racionais agem mais pela razão do que pela emoção, costumam ser mais reflexivas e fundamentam suas decisões mais em dados, fatos e evidências concretas do que em suposições ou aspectos subjetivos. A racionalidade é essencial em funções ou atividades que demandam um pensamento consciente mais analítico e uma abordagem lógica nas conclusões ou soluções propostas.

### **Atributos da racionalidade:**

#### **Pensamento analítico:**

- Habilidade de processar as informações de forma mais sistemática, clara e objetiva;
- Habilidade para analisar de forma mais profunda as situações, visualizando as vantagens e desvantagens, antecipando as possíveis consequências envolvidas e observando os princípios da causalidade e probabilidade;
- Facilidade e disposição para questionar hipóteses e identificar premissas subjacentes.

#### **Raciocínio lógico:**

- Habilidade de construir e lidar com planilhas, códigos e estruturas que envolvam raciocínio lógico;
- Habilidade para estruturar pensamentos e argumentos de forma coerente e sequencial;
- Habilidade para construir projetos, processos, mapas mentais, relatórios ou estruturas com fundamentos lógicos e conclusões baseadas em dados concretos, números e referências teóricas.

#### **Comportamento racional:**

- Habilidade de agir mais com a razão do que com a emoção;
- Facilidade para manter a clareza e a lógica do raciocínio mesmo sob pressão.

#### **Decisões embasadas:**

- 
- 
- Habilidade de re+etir e fundamentar as decisões mais em dados, fatos e evidências concretas do que em suposições ou aspectos subjetivos.

### **Resolução de Problemas:**

- Facilidade para solucionar questões que exigem mais reflexão;
- Habilidade para lidar com problemas mais complexos e propor soluções lógicas.

## **Dinamismo - 61 Pts**

O dinamismo é a capacidade de agir regularmente com proatividade e energia, procurando adotar um ritmo mais rápido na execução das tarefas e se antecipando para resolver ou evitar os problemas que aparecem cotidianamente. Isso envolve ser capaz de pensar e tomar decisões de forma mais rápida e de executar mais de uma tarefa ou conduzir mais de um projeto simultaneamente sem tanto prejuízo para a qualidade da entrega. Por tudo isso, o dinamismo é uma qualidade essencial em carreiras ou ambientes movimentados com atividades que demandam mais agilidade e disposição.

### **Atributos do dinamismo:**

#### **Proatividade:**

- Disposição para manter uma postura mais ativa e determinada para agir, executando as tarefas e fazendo o que precisa ser feito ao invés de esperar que as coisas acontecerem;
- Facilidade ou disposição para se antecipar, procurando resolver ou evitar os problemas que aparecem cotidianamente.

#### **Vitalidade:**

- Disposição para procurar resolver os problemas e executar as atividades com vitalidade e energia.

#### **Agilidade:**

- Habilidade de pensar e tomar decisões de forma mais rápida;
- Disposição para impor um ritmo mais veloz na execução de suas ações, tarefas ou funções;
- Facilidade para desempenhar suas funções em ambientes movimentados com atividades que demandam respostas mais ágeis.

#### **Multitarefas ou projetos:**

- Habilidade para conduzir mais de um projeto, desempenhar mais de uma função ou executar mais de uma tarefa simultaneamente, sem muito prejuízo no processo de execução ou na qualidade das entregas.



## **Concentração e precisão - 56 Pts**

A concentração e precisão é a capacidade de focar inteiramente em uma tarefa ou projeto, buscando executá-lo com exatidão. Uma pessoa com concentração e precisão procura sempre manter a qualidade naquilo que se dispõe a fazer e consegue manter a sua atenção plena e contínua durante mais tempo, não se deixando levar por distrações ou interrupções. Essa é uma habilidade essencial para trabalhar em projetos mais complexos ou em atividades que exijam mais foco e resultados precisos, nas quais muitas vezes um pequeno desvio ou erro pode ter implicações significativas.

### **Atributos da concentração e precisão:**

#### **Concentração elevada:**

- Disposição para manter o foco intenso e contínuo em determinada tarefa por mais tempo, evitando distrações ou interrupções;
- Facilidade para se dedicar a uma determinada tarefa ou atividade com mais atenção e foco.

#### **Busca por precisão:**

- Disposição para buscar fazer com precisão as suas tarefas ou atividades, valorizando sempre a qualidade da entrega;
- Habilidade de realizar cada etapa de uma tarefa com cuidado para evitar possíveis erros ou problemas.

#### **Consistência no padrão de qualidade:**

- Habilidade de manter um nível constante de precisão ao longo de todo o projeto ou tarefa;
- Disposição para garantir que o padrão de qualidade seja mantido do início ao fim.

#### **Facilidade com ambientes reservados:**

- Facilidade para trabalhar em ambientes reservados, sem interrupções e mais silenciosos que contribuem para a manutenção da concentração e foco nas tarefas e atividades;
- Disposição para evitar distrações ou interrupções de forma a criar um ambiente de trabalho propício à manutenção da atenção e foco.

#### **Especialização:**

- Disposição para se especializar na sua área de interesse.

## **Ousadia - 54 Pts**

A ousadia é a capacidade de agir com coragem diante de situações desafiadoras, tomando iniciativas ou decisões que podem envolver riscos. Uma pessoa ousada é capaz de defender e manter o seu posicionamento, mesmo diante de forte oposição ou em



situações de con+ito. Além disso, é do tipo que desa@a o status quo e busca sair na frente, explorando territórios desconhecidos e novas possibilidades. Por isso, em muitos campos, como no empreendedorismo, nas artes ou na ciência, a ousadia é um motor de inovação e crescimento, desa@ando as normas existentes e impulsionando a criação de novas ideias, produtos ou soluções.

### **Atributos da ousadia:**

#### **Coragem:**

- Facilidade e disposição para agir com coragem diante de situações desafiadoras;
- Disposição para defender e manter o seu posicionamento ou opinião, mesmo diante de forte oposição ou em situações de conflito.

#### **Disposição para assumir riscos:**

- Disposição para assumir riscos e sair da sua zona de conforto, explorando territórios desconhecidos e enfrentando situações novas ou incertas.

#### **Empreendedorismo:**

- Facilidade e disposição para de enfrentar, de forma destemida, os desa@os que geralmente acompanham a abertura de uma novo negócio ou empresa;
- Habilidade de agir com ousadia, promovendo a idealização e o desenvolvimento de novas projetos, atividades ou negócios empreendedores.

#### **Pioneirismo e inovação:**

- Disposição para idealizar e implementar transformações inovadoras em empresas ou instituições;
- Facilidade ou disposição para desa@ar o status quo e sair na frente, criando, usando ou adotando novas ideias, produtos ou soluções inovadoras.

## **Persistência - 49 Pts**

A persistência é a capacidade de se dedicar por mais tempo a uma determinada atividade ou projeto e perseverar rumo ao alcance de seus objetivos. A pessoa persistente possui determinação para seguir em frente e @nalizar os projetos e trabalhos iniciados, permanecendo @rme mesmo diante de obstáculos e desa@os durante a jornada. Isso envolve ter a crença de que, com esforço contínuo, os objetivos serão alcançados. A persistência é uma qualidade vital para alcançar metas a longo prazo, superar adversidades e desenvolver uma mentalidade de crescimento.

### **Atributos da persistência:**

#### **Determinação:**

- Disposição para seguir em frente com @rmeza, independentemente das di@culdades,



desafios ou contratemplos.

### **Visão a longo prazo:**

- Facilidade ou disposição para olhar além do momento presente, reconhecendo que os resultados desejados muitas vezes exigem tempo;
- Habilidade de enxergar e se motivar com os ganhos e benefícios futuros que serão atingidos nas metas e objetivos de longo prazo e, com isso, manter o foco e a dedicação durante a jornada.

### **Resiliência:**

- Habilidade de superar mais facilmente as adversidades e desafios que aparecem no caminho, mantendo o pensamento e a atitude positivos, o que favorece uma recuperação mais rápida.

### **Confiança no poder do esforço:**

- Facilidade ou disposição para manter a crença de que, com o seu esforço e dedicação, os seus objetivos serão atingidos no tempo certo.

### **Motivação intrínseca:**

- Disposição para agir e seguir em frente mais por um sentimento, paixão ou propósito interno, do que simplesmente pelos ganhos e recompensas externas.

## **□ Planejamento - 42 Pts**

O planejamento é a capacidade de organizar e estruturar procedimentos, recursos e tempo para alcançar um objetivo específico. Envolve antecipar necessidades, definir metas claras, estabelecer prioridades e projetar etapas para atingir os resultados desejados. O planejamento é crucial para garantir a eficiência e a eficácia em diversas atividades, seja no ambiente profissional, acadêmico ou pessoal.

### **Atributos do planejamento:**

#### **Estruturação e visão estratégica:**

- Habilidade de construir planos bem elaborados, dividindo as metas e objetivos em tarefas menores e ações mais gerenciáveis;
- Habilidade de definir objetivos de longo prazo e traçar um caminho claro para alcançá-los;
- Facilidade para visualizar e compreender as implicações e consequências de suas ações no plano ou quadro geral.

#### **Preparação e desenvolvimento de processos:**

- Habilidade de construir e desenvolver processos, definindo etapas, métodos e meios

necessários.

- Facilidade para se preparar bem diante de projetos e trabalhos a serem executados.

### **Análise e gestão dos recursos:**

- Habilidade de avaliar e organizar os recursos disponíveis, sejam eles materiais, financeiros ou humanos, para assegurar sua utilização otimizada.
- Habilidade de alocar corretamente o tempo e esforço adequado para cada tarefa, garantindo prazos realistas e evitando a sobrecarga.

### **Priorização:**

- Habilidade para determinar quais tarefas ou etapas são mais urgentes ou importantes e atribuir os recursos disponíveis de acordo com essa classificação.

### **Previsão e prevenção:**

- Facilidade para prever possíveis contratemplos e antecipar ações que possam evitar imprevistos ou atrasos;
- Habilidade para definir o plano “B” ou “C” e estar preparado para os possíveis ajustes ou adaptações, caso o plano inicial não funcione exatamente como planejado.

### **Monitoramento e Avaliação:**

- Habilidade de acompanhar regularmente o progresso para fazer os ajustes necessários e garantir que os objetivos sejam atingidos.

## **Disciplina - 31 Pts**

A disciplina é a capacidade de se manter focado nas tarefas necessárias para a concretização de uma meta ou objetivo sem se desviar e honrando os compromissos estabelecidos. Uma pessoa disciplinada é capaz de seguir adiante com obediência às regras e ao que foi planejado, mesmo diante de circunstâncias adversas, di@culdades ou rotinas desgastantes. Isso envolve autocontrole, autodireção e comprometimento. Por isso, seja na academia, no esporte ou no âmbito pro@ssional, a disciplina é o pilar sobre o qual se constrói progressos consistentes, possibilitando que indivíduos e organizações se desenvolvam, superem obstáculos e atinjam seus mais elevados padrões e metas.

### **Atributos da disciplina:**

#### **Comprometimento e foco no que tem que ser feito:**

- Disposição para se manter focado nas tarefas necessárias para a concretização de uma meta ou objetivo;
- Facilidade para se manter comprometido com a realização e conclusão das ações e tarefas que foram predefinidas.

#### **Autocontrole:**

- Disposição para honrar os compromissos, seguir as regras e o que foi planejado, mesmo diante de circunstâncias adversas, dificuldades ou rotinas desgastantes.

#### **Autorresponsabilidade:**

- Disposição para se conscientizar e se responsabilizar pela realização e conclusão das tarefas e pelo cumprimento dos compromissos estabelecidos.

#### **Progresso e desenvolvimento:**

- Facilidade para desenvolver novas habilidades e obter progressos regulares no processo, mediante o comprometimento e esforço contínuo para concluir as ações propostas.

### **Organização e controle - 30 Pts**

A organização e controle é a capacidade de agir de forma mais estruturada, ordenada e de monitorar e controlar as atividades para otimizar o +uxo de trabalho e a acessibilidade aos dados e resultados obtidos. Isso envolve uma série de ações, tais como o uso de planilhas, agendas ou sistemas, o registro e categorização de dados ou documentos, a implementação de cronogramas, o estabelecimento de métricas de desempenho e a configuração de ambientes físicos ou digitais para maximizar a e@ciência. A organização e controle é fundamental para uma gestão e@ciente à medida que maximiza o uso de recursos, previne possíveis erros ou contratempos e permite manter as ações ou atividades sempre alinhadas com as estratégias e objetivos predefinidos.

#### **Atributos da organização e controle:**

##### **Estruturação e ordem:**

Disposição para agir e desempenhar suas tarefas de forma mais estruturada e organizada;

Habilidade de criar e implementar métodos ou cronogramas que mantêm a ordem, facilitam o acesso e a recuperação de dados e informações;

Facilidade para seguir regras, regulamentos e controles que visam uma maior e@ciência nas ações a serem executadas;

##### **Controle e monitoramento eficazes:**

Facilidade para acompanhar e controlar ações, processos e tarefas por meio de agendas, planilhas e sistemas;

Disposição para monitorar e controlar as atividades para otimizar o +uxo de trabalho e reavaliar os resultados obtidos;

Habilidade de identificar e propor os ajustes necessários durante o monitoramento para corrigir desvios, otimizar os resultados e garantir que os padrões sejam mantidos;

Facilidade ou disposição para, ao longo do processo, manter o alinhamento das ações ou atividades com as estratégias e objetivos predefinidos.

#### **Gestão otimizada de recursos:**

Habilidade para fazer uma gestão mais eficiente dos recursos disponíveis, como tempo, dinheiro, materiais e pessoal;

Facilidade para priorizar as ações e tarefas com base em urgência e importância.

#### **Facilidade com registro e documentação:**

Facilidade para trabalhar com o registro e manutenção de dados e com a organização de documentos por meio de mecanismos físicos ou sistemas digitais.

### **Objetividade - 26.5 Pts**

A objetividade é a capacidade de agir de forma mais prática, procurando focar nos objetivos e resultados a serem atingidos e adotando uma comunicação mais clara e direta, evitando rodeios, divagações desnecessárias ou detalhes irrelevantes. Isso envolve a habilidade de abordar problemas de forma mais objetiva e realista, procurando soluções realmente viáveis e funcionais que possam ser mais eficazes na sua aplicação. Dessa forma, a objetividade costuma ser uma habilidade valiosa em diversos ambientes ou carreiras, especialmente naqueles que exigem uma postura e abordagem orientada para os resultados.

#### **Atributos da objetividade:**

##### **Pragmatismo e abordagem realista:**

- Habilidade de agir de forma mais prática, evitando perder tempo com ideias, propostas ou teorias que não se aplicam à realidade;
- Facilidade ou disposição para abordar problemas de forma mais objetiva e realista, procurando soluções realmente viáveis e funcionais que possam ser mais eficazes na sua aplicação.

##### **Foco nos resultados:**

- Habilidade de manter o foco nos objetivos e resultados definidos ou esperados, evitando conversas, ações ou atividades que considera sem propósito ou improdutivas;
- Habilidade para conduzir conversas ou discussões que se atenham ao objetivo proposto e promovam ações concretas.

##### **Simplicidade e eficiência:**

- Habilidade de realizar tarefas de forma mais simples e direta, procurando ser mais eficiente e evitando complicar as coisas desnecessariamente.

## **Comunicação clara e direta:**

- Habilidade de se comunicar de maneira clara e direta, evitando rodeios ou linguagem ambígua;
- Facilidade e disposição para manter o foco no assunto em questão, evitando divagações desnecessárias ou detalhes irrelevantes.

## **Independência - 17.8 Pts**

A independência é a capacidade de pensar e agir por conta própria, con@ando na capacidade de tomar decisões individualmente e fazendo as coisas sem depender excessivamente dos outros. Isso envolve ser capaz de pensar de maneira autônoma e de formar a própria opinião sem se prender a ideias e padrões pré-estabelecidos. Além disso, uma pessoa independente não é de @car esperando a atitude dos outros para fazer o que precisa ser feito. Por isso, no âmbito pro@ssional, a independência é essencial para um bom desempenho nas funções que demandam mais autonomia e iniciativa para realizar tarefas e resolver problemas sem supervisão constante.

### **Atributos da independência:**

#### **Autossuficiência:**

- Disposição para pensar e agir por conta própria, fazendo as coisas sem depender necessariamente ou excessivamente da ajuda de outras pessoas;
- Con@ança nas próprias habilidades e recursos para buscar resolver problemas e realizar tarefas;
- Facilidade e disposição para agir individualmente sem depender constantemente de apoio ou assistência, procurando se estruturar e buscando soluções com esse propósito.

#### **Iniciativa:**

- Disposição para tomar a frente em situações e se movimentar para resolver problemas, sem a necessidade de comando ou direcionamento de outras pessoas;
- Disposição para começar projetos e realizar ações sem a necessidade de direcionamento constante.

#### **Opinião Própria:**

- Habilidade de pensar de maneira autônoma e de formar a própria opinião sem se prender a ideias e padrões pré-estabelecidos.

## **Comando e firmeza - 16 Pts**

O comando e @rmeza é a capacidade de liderar, dirigir ou coordenar pessoas com con@ança e determinação, mantendo o controle e a posição em situações desa@adoras e

tomando decisões assertivas. Uma pessoa com comando e firmeza tem facilidade para ocupar cargos de liderança, para enfrentar situações de conflito e pressão e para questionar ou se impor quando necessário. Portanto, seja qual for o cargo de liderança, a habilidade de comando e firmeza é fundamental para levar a equipe a alcançar os resultados esperados.

#### **Atributos do comando e firmeza:**

##### **Liderança:**

- Habilidade para liderar, dirigir ou coordenar pessoas ou situações;
- Facilidade para assumir cargos ou posições de liderança.

##### **Confiança e assertividade:**

- Facilidade e disposição para liderar ou agir com confiança, tomando decisões com convicção e assertividade, mesmo em situações desafiadoras.

##### **Posicionamento firme:**

- Habilidade de liderar ou de se posicionar de forma firme e enérgica, questionando e se impondo quando necessário;
- Facilidade para enfrentar situações de conflito e pressão, mantendo a postura com determinação e firmeza.

#### **Senso de urgência - 11 Pts**

O senso de urgência é a capacidade de reconhecer e responder rapidamente às situações que exigem ação imediata. Isso envolve ter uma maior atenção aos prazos envolvidos, sabendo priorizar as demandas que são mais urgentes e mobilizando recursos e esforços para atendê-las em tempo hábil. Uma pessoa com senso de urgência demonstra uma mistura de vigilância e foco no tempo, que promove uma maior consciência das tarefas ou decisões não devem ser adiadas. Por outro lado, se surge um problema iminente ou uma oportunidade que não deve ser perdida, é capaz de tomar decisões rápidas e agir imediatamente. Portanto, essa qualidade é crucial em ambientes dinâmicos, competitivos ou em projetos em que o tempo é um fator crítico e atrasos ou hesitações podem resultar em perdas expressivas.

#### **Atributos do senso de urgência:**

##### **Atenção aos prazos e oportunidades:**

- Disposição para ter uma maior atenção aos prazos envolvidos e uma percepção mais aguçada em relação às oportunidades que aparecem e ao que precisa ser feito para evitar atrasos.

##### **Reconhecimento de prioridades:**

- 
- 
- Facilidade para reconhecer e priorizar a situações que exigem ação imediata;
  - Habilidade de priorizar as demandas que são mais urgentes, procurando mobilizar recursos e esforços para atendê-las em tempo hábil.

### **Resposta rápida e imediata:**

- Habilidade de tomar decisões rápidas e, de forma imediata, implementar ações preventivas ou corretivas diante de um problema iminente ou de situações emergenciais.
- Disposição para agir rapidamente, buscando aproveitar as oportunidades que aparecem.

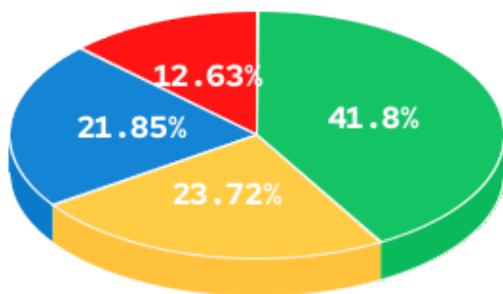
## Índices e informações gerais

Dimensões isoladas	Pontos fortes	Pontos limitantes	Índice	Percentual
Dominante	36.52%	0.00%	Índice de Positividade Seletiva - I.P.S	60.83%
Influente	77.14%	16.67%	Índice de Influência do Ambiente - I.I.A	84.44%
Estável	75.91%	83.33%	Tempo Consumido no Mapeamento - T.C.M	(Normal alto) 10min 31s
Analítico	36.50%	50.00%	Índice de Pontos de Melhoria	(Normal baixo)
Média Geral	56.52%	37.50%		37.50% (Alto)

Índice de Discrepância da Autopercepção - I.D.A

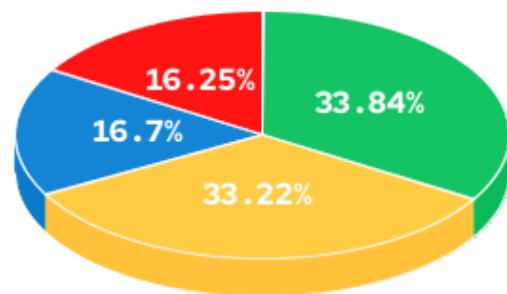
26.23%  
(Normal)

Autopercepção Fase 1



Perfil  
Estável

Autopercepção Fase 2



Perfil  
Estável Influente

## Ambiente favorável para um melhor desempenho

A combinação de sua estabilidade com a intuição lhe faz preferir trabalhar em contato com pessoas. Por isso é importante que o ambiente permita essa interação e que você possa desenvolver relacionamentos. Entretanto, enquanto sua natureza intuitiva necessita de liberdade para expressar suas ideias, a sua estabilidade pode desejar ambientes mais tranquilos, organizados, com poucas mudanças e situações imprevistas com métodos de trabalho bem definidos. Também é importante que predomine em sua convivência a harmonia com pessoas de atitudes colaborativas com a ausência de conflitos e de muita competitividade. Além disso, você pode precisar de certos momentos mais reservados, calmos e sem interrupções para se concentrar no que está fazendo.

## Tomada de Decisão

O perfil comportamental intuitivo influencia diretamente na forma que cada pessoa toma suas decisões. Existem pessoas que tomam decisões mais racionais, baseadas em fatos concretos e argumentos lógicos e que, por isso, costumam não considerar ou compreender muito bem os sentimentos e as reações das pessoas em consequência de suas decisões. O mesmo não ocorre com pessoas que tomam decisões mais emocionais e que, portanto, são mais baseadas em argumentos subjetivos e influenciadas pelas reações e sentimentos alheios. As decisões podem também ser classificadas quanto à sua velocidade, podendo ser mais cautelosas, mais rápidas ou com velocidade normal. É interessante fazer uma relação da sua tomada de decisão com o ambiente em que você desempenha suas funções e com a exigência do meio.

### **Forma como você toma decisões:**

Geralmente é mais cautelosa e emocional, levando em consideração as emoções e necessidades alheias. Em momentos de maior descontração e sem riscos envolvidos, a decisão tende a ser mais intuitiva.

## Dicas para motivar e liderar

Todos nós possuímos necessidades emocionais, motivadores e preferências de atitudes interrelacionais que variam de acordo com o nosso per@l comportamental. Isso quer dizer que, dependendo da situação e de como as pessoas interagem conosco, podemos @car mais motivados ou, ao contrário, mais desmotivados. O texto abaixo está escrito em 3<sup>a</sup> pessoa e é destinado aos seus líderes, pares, amigos ou pessoas do seu convívio que desejam construir um relacionamento mais produtivo, para que você @que mais receptivo(a) e motivado(a). Sugerimos que tire um tempo com essas pessoas para validar e indicar as dicas que fazem mais sentido para você.

### **Dicas para motivar e liderar Michele Buarque:**

- Procure ser mais sensível às necessidades e problemas alheios e demonstre que você também se preocupa com as outras pessoas;
- Aumente a sua disposição para ajudar, principalmente se você for do tipo mais independente e individualista;
- Faça um esforço para enxergar e compreender quais são as suas necessidades e dificuldades para, assim, poder ajudar de forma mais efetiva;
- Utilize com mais frequência os termos: “Por gentileza” ou “Por favor” e procure adotar uma postura mais delicada e gentil;
- Procure desenvolver e demonstrar um interesse genuíno pelo que acontece com as pessoas, principalmente com as que pertencem a sua equipe;
- Evite tomar decisões individuais com muita frequência e esteja mais aberto para ouvir a sua opinião e a das demais pessoas da equipe. Ou seja, procure compartilhar mais as decisões, principalmente as mais importantes;
- Procure desenvolver a importância de saber ceder quando necessário em prol do consenso comum e do objetivo da equipe;
- Da mesma forma, esteja atento e se esforce para também ceder quando for o certo a fazer para o bem da maioria;
- Durante as reuniões, incentive e estimule a participação de todos. Crie um ambiente que tenha espaço para discordâncias e onde todos se sintam à vontade para expor as suas opiniões;
- Coloque-o(a) para trabalhar em projetos ou equipes que valorizam o consenso comum e a visão coletiva;
- Procure desenvolver, defender e praticar o pensamento e a postura “ganha-ganha”;

- Esteja atento para compartilhar o mérito das conquistas entre todos os que se esforçaram;
- Procure ser mais amigável e evite cumprimentos ou abordagens frias e impessoais;
- Procure ter atitudes mais sociáveis e ter conversas mais descontraídas quando a situação permitir;
- Sempre que possível, promova reuniões e eventos sociais para a sua equipe;
- Procure melhorar a conexão entre os integrantes da sua equipe e promova uma maior interação com as pessoas recém-chegadas;
- Escolha ou proporcione ambientes mais acolhedores e com pessoas interagindo;
- Promova atividades ou tarefas que o(a) permita criar novas conexões, desenvolver a sua uma rede de contatos e ampliar o seu networking;
- Ao propor uma atividade ou apresentar um projeto, procure dar mais ênfase nas pessoas envolvidas e nos ganhos sociais;
- Sempre que possível, concentre a sua argumentação nos assuntos, tópicos ou temas relacionados com pessoas;
- Reserve tempo para interagir e procure criar uma conexão mais próxima;
- Promova treinamentos mais práticos com dinâmicas e vivências em grupo;
- Promova um ambiente com oportunidades e propostas que permitam a descoberta de novas pessoas e lugares;
- Procure desenvolver atividades que envolvam um esforço coletivo e o trabalho em equipe;
- Procure desenvolver e manter um ambiente mais harmônico, pacífico e acolhedor;
- Defenda e desenvolva o espírito colaborativo entre todos na equipe;
- De preferência, coloque-o(a) para trabalhar em atividades, setores ou equipes onde não se promove ou se cobra muito a competitividade;
- Evite situações de con+ito e tenha cuidado com a sua postura e tom de voz para não passar uma imagem agressiva;
- Da mesma forma, quando for argumentar ou discordar, apresente o seu ponto de vista de forma lógica, calma e sem intimidá-lo(a);
- Procure sempre analisar a sua conduta e pedir feedbacks para saber se você não está sendo autoritário, inflexível ou se está pressionando demais;
- Procure ser mais compreensivo com as falhas alheias e não exagere ao cobrar ou exigir;
- Esteja atento quando ele(a) concordar com você, pois pode ser que esteja fazendo
-

isso apenas para evitar atritos. Procure descobrir o que ele(a) está sentindo realmente e ajude-o(a) a expressar os seus sentimentos; Procure adotar um ritmo mais

- moderado com uma evolução mais gradativa para o atingimento de um objetivo ou conclusão de uma meta; Evite colocá-lo(a) para trabalhar em um setor ou função na qual o ritmo de trabalho é muito acelerado e tenha muita cobrança para que as entregas aconteçam rápido; De preferência, coloque-o(a) para trabalhar em funções ou atividades nas quais as decisões possam ser tomadas com mais segurança; Evite áreas, funções ou atividades com muitos riscos ou conflitos envolvidos; No trabalho, procure deixar os processos, métodos e rotinas sempre bem definidos; Quando for apresentar uma proposta ou definir um objetivo, valorize o planejamento das ações a serem implementadas; Seja em um planejamento ou quando for fazer um direcionamento, deixe bem claras as orientações para cada pessoa na equipe;
- Promova um ambiente mais participativo e procure criar momentos e oportunidades para que ele(a) possa dizer o que pensa; Procure ser mais democrático e evite dizer exatamente o que ele(a) deve fazer sem antes escutá-lo(a); Procure ser mais acessível e dê mais liberdade para que ele(a) possa compartilhar suas ideias, expor suas dificuldades e, se for o caso, pedir ajuda; Procure desenvolver uma cultura ou gestão que valorize o diálogo frequente entre as equipes, pares ou grupos; Em uma conversa, reunião ou treinamento, tome cuidado para não desviar o foco do objetivo proposto ao dar vazão para novos assuntos ou ideias; Tome cuidado com o tempo de fala. Conduza de forma a permitir que todos ou um maior número de pessoas no grupo ou na equipe possam verbalizar o que pensam; Considere explorar as suas habilidades interpessoais e promover atividades nas quais ele(a) possa usar o seu poder de influência; Capriche nos elogios e nos atos de reconhecimento. Se tiver oportunidade, considere fazê-los em público; Não perca a oportunidade de relatar elogios e depoimentos positivos feitos por outras pessoas a respeito dele(a), principalmente se forem pessoas importantes ou de sua consideração; Evite que ele(a) sinta que é apenas mais uma pessoa no meio de muitas. Trabalhe para que ele(a) se sinta uma pessoa especial e importante;
- 
- 
-

- Talvez a melhor forma de prestigiá-lo(a) seja dedicando um pouco mais do seu tempo e da sua atenção; Crie condições ou oportunidades para que ele(a) possa aumentar o seu prestígio e status social; Evite colocá-lo(a) em funções ou situações nas quais ele(a) tenha que ser muito duro(a) ou tenha que passar por cima dos outros para atingir os objetivos esperados; Coloque-o(a) para trabalhar em áreas ou funções nas quais ele(a) não tenha que sacrifício muito os seus relacionamentos pessoais ou familiares para atingir seus objetivos e evoluir profissionalmente; Forneça condições para que possa equilibrar o seu tempo e energia para crescer, tanto profissionalmente com pessoalmente; Dê preferência para que ele(a) trabalhe em projetos ou áreas que possam, de alguma forma, contribuir com as pessoas e com a sociedade como um todo; Permita que ele(a) implemente, desenvolva ou participe de alguma causa ou contribuição social.
-